

Rzeszów, dnia 12.04.2021

### Zapytanie ofertowe

*(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)*

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją przez Stowarzyszenie Społeczno - Ekonomiczne ABSOLWENT projektu „Edukacja drogą do integracji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, nr umowy PL/2020/AMIF/12.4 zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia:

**„usługa przeprowadzenia zajęć z języka polskiego jako obcego z obywatelami państw trzecich m.in. Ukrainy, Białorusi oraz innych - w roku akademickim 2020/2021 (semestr letni)” nr zamówienia 2/JP-RA/SSEA/2021, z dnia 12.04.2021.**

#### I. Informacje ogólne

##### 1. Zamawiający:

Stowarzyszenie Społeczno - Ekonomiczne ABSOLWENT

Ul. Sucharskiego 2

35-225 Rzeszów

Tel. 17 866 12 82

Fax. 17 866 14 80

strona internetowa: [www.absolwent.com.pl](http://www.absolwent.com.pl)

##### 2. Postępowanie na zamówienie usługi prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności.

1) Złożona oferta powinna zawierać co najmniej nazwę i adres Oferenta/Wykonawcy, opis nawiązujący do specyfikacji zawartej w Zapytaniu, wartość:

- a) Dla Części 1 należy podać cenę jednostkową za godz. lekcyjną 45 min. w kwocie brutto oraz kwotę całkowitą tj. wartość brutto całej części nr 1.
- b) Dla Części 2 należy podać cenę jednostkową za godz. lekcyjną 45 min. w kwocie brutto oraz kwotę całkowitą tj. wartość brutto całej części nr 2.
- c) Dla Części 3 należy podać cenę jednostkową za godz. lekcyjną 45 min. w kwocie brutto oraz kwotę całkowitą tj. wartość brutto całej części nr 3.
- d) Dla Części 4 należy podać cenę jednostkową za godz. lekcyjną 45 min. w kwocie brutto oraz kwotę całkowitą tj. wartość brutto całej części nr 4.
- e) Dla Części 5 należy podać cenę jednostkową za godz. lekcyjną 45 min. w kwocie brutto oraz kwotę całkowitą tj. wartość brutto całej części nr 5.
- f) Dla Części 6 należy podać cenę jednostkową za godz. lekcyjną 45 min. w kwocie brutto oraz kwotę całkowitą tj. wartość brutto całej części nr 6.
- g) Dla Części 7 należy podać cenę jednostkową za godz. lekcyjną 45 min. w kwocie brutto oraz kwotę całkowitą tj. wartość brutto całej części nr 7.
- h) Dla Części 8 należy podać cenę jednostkową za godz. lekcyjną 45 min. w kwocie brutto oraz kwotę całkowitą tj. wartość brutto całej części nr 8.
- i) Dla Części 9 należy podać cenę jednostkową za godz. lekcyjną 45 min. w kwocie brutto oraz kwotę całkowitą tj. wartość brutto całej części nr 9.
- j) Dla Części 10 należy podać cenę jednostkową za godz. lekcyjną 45 min. w kwocie brutto oraz kwotę całkowitą tj. wartość brutto całej części nr 10.

- 2) Wskazane jest, aby oferta zawierała także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów wskazanych w Zapytaniu (wzór **Formularza oferty** stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania).
- 3) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią Oferenta/Wykonawcy – *jeśli posiada*, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta/Wykonawcy.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

### Kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi przeprowadzenia zajęć z języka polskiego jako obcego z obywatelami państw trzecich m.in. Ukrainy, Białorusi, Kazachstanu, Kirgistanu, Tadżykistanu, Uzbekistanu, Azerbejdżanu, Rosji oraz Gruzji – w roku akademickim 2020/2021 w semestrze letnim w ramach projektu „Edukacja drogą do integracji”:

1. Termin realizacji: realizacja zajęć z języka polskiego jako obcego w roku akademickim 2020/2021 (semestr letni), według dostarczonego harmonogramu, od maja 2021 r. do czerwca 2021 roku, po 32 godz. dla każdej grupy. Zajęcia dla każdej z grup będą realizowane w przedziale czasowym od 8:00 do godz. 20:30. Czas trwania 1 dnia zajęciowego to maksymalnie 8 x 45 min. Planowana ilość zajęć w tygodniu zostanie dostosowana do planu zajęć uczestników projektu.
2. Zajęcia z języka polskiego jako obcego w roku akademickim 2020/2021 w semestrze letnim Zamawiający będzie realizował dla maksymalnie 10 grup. Uczestnikami szkolenia będą studenci obcokrajowcy, nie władający językiem polskim, bądź słabo znający język polski.
3. Miejsce świadczenia usługi: zajęcia będą prowadzone w formie zdalnej przez Skype.
4. Materiały dydaktyczne dla uczestników zajęć zapewnia Zamawiający.
5. Zamawiający przewiduje podział zadania na następujące części:
  - 1) Część 1 - Realizacja zajęć z języka polskiego jako obcego w roku akademickim 2020/2021 (semestr letni) dla grupy nr 1,
  - 2) Część 2 - Realizacja zajęć z języka polskiego jako obcego w roku akademickim 2020/2021 (semestr letni) dla grupy nr 2,
  - 3) Część 3 - Realizacja zajęć z języka polskiego jako obcego w roku akademickim 2020/2021 (semestr letni) dla grupy nr 3,
  - 4) Część 4 - Realizacja zajęć z języka polskiego jako obcego w roku akademickim 2020/2021 (semestr letni) dla grupy nr 4,
  - 5) Część 5 - Realizacja zajęć z języka polskiego jako obcego w roku akademickim 2020/2021 (semestr letni) dla grupy nr 5,
  - 6) Część 6 - Realizacja zajęć z języka polskiego jako obcego w roku akademickim 2020/2021 (semestr letni) dla grupy nr 6,
  - 7) Część 7 - Realizacja zajęć z języka polskiego jako obcego w roku akademickim 2020/2021 (semestr letni) dla grupy nr 7,
  - 8) Część 8 - Realizacja zajęć z języka polskiego jako obcego w roku akademickim 2020/2021 (semestr letni) dla grupy nr 8,
  - 9) Część 9 - Realizacja zajęć z języka polskiego jako obcego w roku akademickim 2020/2021 (semestr letni) dla grupy nr 9.

- 10) Część 10 - Realizacja zajęć z języka polskiego jako obcego w roku akademickim 2020/2021 (semestr letni) dla grupy nr 10.

### III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z zamawiającym.  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą w wytycznych programowych,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.W celu potwierdzenia warunku wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum jednym trenerem, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności rozumianej jako wykształcenie minimum wyższe filologiczne -języki nowożytnie oraz posiadającym/-cymi minimum 1 rok doświadczenia w uczeniu języka polskiego jako obcego. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie zobowiązany jest do wykazania się spełnieniem przedmiotowego warunku oddzielnie dla każdego zadania, z zastrzeżeniem, iż ten sam trener może być wykazany dla maksimum dwóch zadań.

#### Sposób oceny warunku:

Weryfikacja w zakresie pkt. 3 nastąpi w oparciu o kserokopię dyplomu ukończenia studiów zawierającą widoczne informacje o kierunku studiów oraz Oświadczenie składane w związku z pkt. 3. zapytania ofertowego stanowiące załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego .

4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego

#### Zapytania.

2. Oferta powinna zawierać Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt. III ust. 3.
4. Oferta powinna zawierać aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
6. W przypadku, gdyby Wykonawca przedstawił kopie jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. W tym przypadku pełnomocnictwo Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty uprawnia także do poświadczania za zgodność z oryginałem załączonych kopii dokumentów. Poświadczenie musi być opatrzone adnotacją „zgodność z oryginałem”.
7. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
8. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
11. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie jej w innej formie spowoduje jej odrzucenie.
12. Oferta musi być czytelna.
13. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
15. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Wykonawcy/Oferenci zobowiązani są do przedstawienia aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji - *jeśli dotyczy*. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w zdaniu wcześniejszym składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

- samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
17. Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest Anna Wójtowicz-Dawid, mail: [wojtowicz.anna@vp.pl](mailto:wojtowicz.anna@vp.pl) Informacje są udzielane również w biurze Projektu adres: ul. Sucharskiego 2, 35 - 225 Rzeszów, pok. 249, lub pod tel. 607-337-382 w godz. od 9.00 do 13.00 w dni robocze.
  18. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  19. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na części wybrane przez Wykonawcę.** Każda z części oceniana będzie samodzielnie.
  20. **Oferty nie spełniające wymagań formalnych określonych postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego będą odrzucane.**
  21. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów/Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Nie złożenie wyjaśnień w określonym przez Zamawiającego terminie oraz wymaganej formie jest podstawą do odrzucenia oferty.
  22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego.
  23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zapisów niniejszego zapytania przed terminem wskazanym jako data złożenia oferty. W przypadku wprowadzenia zmian, które mają wpływ na treść składanej oferty, Zamawiający dokona zmiany terminu składania ofert o czas umożliwiający wprowadzenie zmian do ofert przez Oferentów/Wykonawców.
  24. Zamawiający dopuszcza o ubieganie się o Zamówienie zarówno podmioty prowadzące działalność gospodarczą jak i osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej.

## V. Miejsce, termin i sposób składania ofert

### 1. Ofertę należy złożyć:

- Osobiście lub listownie w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Społeczno - Ekonomiczne ABSOLWENT, ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów, pok. 249, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00. Koperta powinna być zabezpieczona przed możliwością otwarcia bez pozostawienia śladów lub

**Oferty należy złożyć do dnia 20 kwietnia 2021 r, do godz. 09.00**  
z dopiskiem **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/JP-RA/SSEA/2021**

2. Oferent/Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Oferenta/Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VI. Kryteria oceny ofert

### 1. Ocena ofert

**Kryterium : Cena ofertowa brutto- 100%**

Zasady oceny kryterium "Cena ofertowa brutto" (PC) – 100%.



W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena brutto z ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

gdzie: PC -ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi/Wykonawcy, który zaofferował najkorzystniejszą ofertę, rozumianą jako najniższą cenę brutto. Oznacza to, że oferowana cena zawiera wszelkie należne przepisami prawa podatki, składki ZUS ( w tym ZUS pracodawcy/zleceniodawcy).
3. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
4. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w ust. 1

#### VII. Informacje dotyczące wyboru oferty

1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w pkt. VI.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

#### VIII. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt III zapytania
- 2) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- 3) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5) zostanie złożona po terminie składania ofert,
- 6) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 8) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
- 9) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi (zawiera błędy w obliczeniu ceny),
- 10) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, pkt. IV ust. 15
- 11) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 12) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

#### **IX. Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy (w ramach poszczególnych części przedmiotu zamówienia) z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
  - a) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, mających wpływ na realizację umowy;
  - b) zmiany terminu i miejsca realizacji usługi;
  - c) zmiany terminu płatności;
  - d) zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby podmiotów spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.
- 2) Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

#### **X. Dodatkowe informacje**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 10% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
- 2) Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie [www.absolwent.com.pl](http://www.absolwent.com.pl).
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podawania przyczyny, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - a) Nie zostanie złożona żadna oferta.
  - b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - c) Procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
  - d) udzielenie zamówienia nie będzie leżało w interesie zamawiającego lub wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające wykonanie zamówienia lub czyniące go bezzasadnym - czego nie było można przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania.
- 4) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Społeczno-Ekonomicznego ABSOLWENT do zawarcia umowy.
- 5) Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

- 6) Ubiegający się o udzielenie zamówienia ma prawo do złożenia tylko jednej oferty. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.
- 7) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 8) Przed zawarciem umowy Zamawiający może poprowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w szczególności jeżeli kwoty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażąco sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

## XI. Klauzula Informacyjna

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej dalej „RODO” Zamawiający, zwany dalej „SSEA” informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Społeczno-Ekonomiczne ABSOLWENT z siedzibą przy ul. Sucharskiego 2, (nr tel.: 17 866 11 84, adres e-mail: [ssea@absolwent.com.pl](mailto:ssea@absolwent.com.pl)).
2. W SSEA wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: pan Marcin Leszczyński, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: +48 (17) 866 14 16 lub adresem e-mail: [mleszczyński@wsiz.rzeszow.pl](mailto:mleszczyński@wsiz.rzeszow.pl).
3. Dane osobowe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności o której mowa w rozdziale 6, pkt 6.2 w Podręczniku dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.
4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie od 31 lipca 2019 jeszcze przez okres 6 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu wyłącznie podmiotom uprawnionym do przeprowadzania powyższych czynności. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.



6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby realizacji stosunku pracy przez SSEA nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące załatwienia sprawy nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
8. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
9. W związku z przetwarzaniem przez SSEA, danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązana jest SSEA;
  - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
  - żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych art. 20 RODO;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu art. 21 RODO;
10. Jeżeli Pan/Pani wyraził/a zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu załatwiania sprawy.

Podanie Pani/Pana danych osobowych w przypadku gdy podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest zgoda - jest dobrowolne, natomiast jeżeli wynikać będzie z przepisów prawa - będzie obowiązkowe i bez ich podania nie będzie możliwe zrealizowanie wniesionej przez Pana/Pani sprawy.

#### **Załączniki zapytania ofertowego**

1. Załącznik 1\_Formularz ofert
2. Załącznik 2\_Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
3. Załącznik 3\_Wzór umowy
4. Załącznik 4\_Oświadczenie składane w związku z pkt. 3. zapytania ofertowego