

## OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

*(prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności,  
do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień  
Publicznych)*

### I. ZAPRASZAMY DO ZŁOŻENIA OFERTY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

**„Specjalista ds. legalizacji pobytu oraz pomocy integracyjnej beneficjentów projektu”  
nr 1/SDL/SSEA/2020 z dnia 25.06.2020 r.**

w ramach projektu pt. „*Edukacja drogą do integracji*”, nr umowy PL/2020/AMIF/12.4  
finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI  
I INTEGRACJI

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

**Nazwa organizacji:** Stowarzyszenie Społeczno - Ekonomiczne ABSOLWENT

**Adres:** ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów, pok. RA249

**E-mail:** sseabsolwent@gmail.com, **tel.:** 17 866 12 82

**strona internetowa:** www.absolwent.com.pl

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV - 75110000-0 Usługi administracji ogólnej

CPV - 75121000-0 Usługi administracyjne w zakresie edukacji

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w ramach funkcji w projekcie: Specjalista ds. legalizacji pobytu oraz pomocy integracyjnej beneficjentów projektu.

Świadczenie usługi ma na celu wsparcie beneficjentów projektu w integracji ze społeczeństwem przyjmującym, a także w kwestiach związanych z aspektami administracyjnymi i formalno-prawnymi pobytu w Polsce.

1. Zakres obowiązków:

- prowadzenie stałego, bezpośredniego, mailowego oraz telefonicznego kontaktu z uczestnikami projektu;
- prowadzenie monitoringu sytuacji uczestników projektu pod kątem ich integracji ze społeczeństwem przyjmującym (m.in. ewentualnej rezygnacji ze studiów w celu powrotu na Ukrainę lub wyjazdu do innego kraju) oraz radzenia sobie w obcym dla nich kraju;
- prowadzenie konsultacji w kwestiach legalizacji pobytu, pomocy administracyjnej, opieki zdrowotnej oraz socjalnej uczestników projektu;
- przygotowywanie raportów dla Zarządu Stowarzyszenia oraz Kierownika projektu.

2. Miejsce świadczenia usługi: ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów.

3. Dojazd na miejsce świadczenia usługi Wykonawca pokrywa ze środków własnych.

4. Czasookres świadczenia usługi: od lipca 2020 roku do 31 stycznia 2022 roku.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego.

Przewidywany miesięczny wymiar czasu świadczenia usługi to 80 godz. na miesiąc, według harmonogramu sporządzonego przez Kierownika projektu.

6. Zamawiający w celu wykonania świadczenia niniejszej usługi udostępni Wykonawcy: komputer z dostępem do Internetu, telefon stacjonarny, biurko, w godzinach pracy Zamawiającego lub w innych wspólnie uzgodnionych godzinach.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci/Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Akceptują treść ogłoszenia o zatrudnieniu bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają kwalifikacje wskazane w punkcie V.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Łączne zaangażowanie osoby wykonującej usługę w realizację wszystkich projektów finansowanych z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz działań finansowanych z innych źródeł (w tym nie finansowanych ze środków UE) nie przekracza 240 godzin miesięcznie<sup>1</sup>.

#### **V. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)**

1. Wykształcenie: wyższe, minimum licencjat.
2. Bardzo dobra znajomość języka ukraińskiego i/lub rosyjskiego.
3. Obsługa komputera, w tym bardzo dobra znajomość programów Word, Excel, Power Point.

Na poświadczenie spełnienia w/w warunków, Oferent/Wykonawca zobowiązany jest złożyć CV osoby jaka będzie realizowała zamówienie, wraz posiadanymi dokumentami, z których wynikać będzie spełnienie wskazanych warunków.

#### **VI. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny)**

**BRAK**

#### **VII. KRYTERIA PRESELEKCJI**

**NIE DOTYCZY – PROCEDURA JEST JEDNOETAPOWA**

#### **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. **Kryterium : Cena ofertowa brutto - 100%**

**Zasady oceny kryterium "Cena ofertowa brutto" (PC) – 100%.**

<sup>1</sup> Łączne zaangażowanie osoby fizycznej zostanie potwierdzone pisemny oświadczeniem dotyczącym wszystkich umów, którymi związany jest Wykonawca, w momencie zawierania umowy z Zamawiającym. Jeżeli Wykonawca związany jest inną umową/umowami (w tym cywilno-prawną) zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji czasu pracy.

W kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena brutto z ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

gdzie: PC - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

**UWAGA** – cena brutto to całkowita kwota wynagrodzenia uwzględniająca wszelkiego rodzaju podatki, w tym: podatek VAT, podatek dochodowy, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, jak również obowiązkowe obciążenia jakie w związku z realizacją umowy ponosi Zamawiający (m.in. ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy).

2. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi/Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę, rozumianą jako najniższa cenę brutto.
3. Nie przewiduje się przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

#### **IX. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)**

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (załącznik 1).
2. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej nazwę i adres Oferenta, opis nawiązujący do specyfikacji zawartej w Zapytaniu/Ogłoszeniu o zatrudnieniu, wartość: cenę netto i brutto za miesiąc świadczenia usługi oraz cenę całkowitą brutto za cały okres.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
4. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.
5. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Wskazane jest, aby oferta zawierała także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów wskazanych w Zapytaniu.
8. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią Oferenta/Wykonawcy – jeśli posiada, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez Oferenta/Wykonawcę lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
9. W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
11. Oferta musi być czytelna.
12. Oferent/Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
13. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci/Wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów/Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Nie złożenie wyjaśnień w określonym przez Zamawiającego terminie oraz wymaganej formie jest podstawą do odrzucenia oferty.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zapisów niniejszego zapytania przed terminem wskazanym jako data złożenia oferty. W przypadku wprowadzenia zmian, które mają wpływ na treść składanej oferty, Zamawiający dokona zmiany terminu składania ofert o czas umożliwiający wprowadzenie zmian do ofert przez Oferentów/Wykonawców.
16. Oferent/Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 17. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 02.07.2020 (czwartek) do godz. 13.00 z dopiskiem OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU nr 1/SDL/SSEA/2020:**
  - a) osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 13:00 - koperta powinna być zabezpieczona przed możliwością otwarcia bez pozostawienia śladów, lub
  - b) w formie skanu (podpisane dokumenty) pocztą elektroniczną na adres sseabsolwent@gmail.com.
18. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - a) złożoną po terminie;
  - b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
  - c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
  - d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
  - e) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
  - f) będzie zawierała rażąco niską cenę;
  - g) niespełniającą wymagań formalnych określonych postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego;
  - h) zostanie złożona przez Oferenta/Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
  - i) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY**

1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VIII.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, którzy przesłali oferty.
3. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert, oraz bez podania przyczyn.

#### **XI. DODATKOWE INFORMACJE/OŚOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU**

Dodatkowych informacji udziela pani Anna Wójtowicz-Dawid  
tel. 607-337-382 w godz. od 9.00 do 13.00 w dni robocze

e-mail: [wojtowicz.anna@vp.pl](mailto:wojtowicz.anna@vp.pl)

## **XII. DODATKOWE INFORMACJE/POZOSTAŁE**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem czasu realizacji zamówienia (np. poprzez zwiększenie liczby jednostek okresu realizacji zamówienia). Zamawiający dopuszcza wydłużenie realizacji zamówienia o okres do 12 miesięcy w sytuacji podjęcia decyzji o wydłużeniu okresu realizacji projektu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - b) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
  - c) udzielenie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego lub wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające wykonanie zamówienia lub czyniące go bezzasadnym - czego nie było można przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Społeczno-Ekonomicznego ABSOLWENT do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

## **XIII. DODATKOWE INFORMACJE/OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
  - a) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, mających wpływ na realizację umowy;
  - b) zmiany terminu i miejsca realizacji usługi;
  - c) zmiany wymiaru czasu pracy;
  - d) zmiany zakresów czynności, tj. obowiązków i odpowiedzialności;
  - e) zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby podmiotów spełniają wszystkie wymagania wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.
- 2) Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

## **XIV. DODATKOWE INFORMACJE/KLAUZULA INFORMACYJNA**

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym

z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej dalej „RODO” Zamawiający, zwany dalej „SSEA” informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Społeczno-Ekonomiczne ABSOLWENT z siedzibą przy ul. Sucharskiego 2, (nr tel.: 17 866 11 84, adres e-mail: [ssea@absolwent.com.pl](mailto:ssea@absolwent.com.pl)).
2. W SSEA wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: pan Marcin Leszczyński, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: +48 (17) 866 14 16 lub adresem e-mail: [mleszczynski@wsiz.rzeszow.pl](mailto:mleszczynski@wsiz.rzeszow.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności o której mowa w rozdziale 6, pkt. 6.2A w Podręczniku dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.
4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie od 01 stycznia 2020 jeszcze przez okres 6 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji Projektu.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. W trakcie przetwarzania danych przez SSEA na potrzeby realizacji usługi nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące załatwienia sprawy nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
8. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
9. W związku z przetwarzaniem przez SSEA, danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązana jest SSEA;
  - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
  - żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych art. 20 RODO;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu art. 21 RODO;
10. Jeżeli Pan/Pani wyraził/a zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu załatwiania sprawy.

Podanie Pani/Pana danych osobowych w przypadku gdy podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest zgoda – jest dobrowolne, natomiast jeżeli wynikać będzie z przepisów prawa – będzie obowiązkowe i bez ich podania nie będzie możliwe zrealizowanie wniesionej przez Pana/Pani sprawy.

**XV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZATRUDNIENIU:**

1. Załącznik 1 Formularz ofertowy

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)