

Rzeszów, dnia 06.02.2020 r.

Zapytanie ofertowe

(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją przez Stowarzyszenie Społeczno - Ekonomiczne ABSOLWENT projektu „Edukacja drogą do integracji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, nr umowy PL/2020/AMIF/12.4 zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia „usługi najmu sal na terenie miasta Rzeszowa bądź w okolicach Rzeszowa”¹, nr 1/P/SSEA/2020, z dnia 06.02.2020.

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Stowarzyszenie Społeczno - Ekonomiczne ABSOLWENT
Ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów,
Tel. 17 866 12 82
strona internetowa: www.absolwent.com.pl
e-mail: absolwent.ssea@gmail.com

2. Postępowanie na zamówienie usługi prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności.
3. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej nazwę i adres Oferenta/Wykonawcy, opis nawiązujący do specyfikacji zawartej w Zapytaniu, wartość:
 - a) Dla zadania 1 należy podać cenę jednostkową najmu za godz. lekcyjną 45 min. w kwocie netto i brutto oraz kwoty całkowite tj. wartość netto i brutto całego zadania nr 1.
 - b) Dla zadania 2 należy podać cenę jednostkową najmu za godz. lekcyjną 45 min. w kwocie netto i brutto oraz kwoty całkowite tj. wartość netto i brutto całego zadania nr 2.
 - c) Dla zadania 3 należy podać cenę jednostkową najmu za godz. lekcyjną 45 min. w kwocie netto i brutto oraz kwoty całkowite tj. wartość netto i brutto całego zadania nr 3.
 - d) Dla zadania 4 należy podać cenę jednostkową najmu za godz. lekcyjną 45 min. w kwocie netto i brutto oraz kwoty całkowite tj. wartość netto i brutto całego zadania nr 4.
 - e) Dla zadania 5 należy podać cenę jednostkową najmu za godz. lekcyjną 45 min. w kwocie netto i brutto oraz kwoty całkowite tj. wartość netto i brutto całego zadania nr 5.
4. Wskazane jest aby oferta zawierała także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów wskazanych w Zapytaniu (wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania).
5. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią Oferenta/Wykonawcy – *jeśli posiada*, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

II. Opis przedmiotu zamówienia

¹Wskazana lokalizacja – Rzeszów bądź okolice, wiąże się z miejscem zamieszkania osób objętych szkoleniami. W przypadku oferty dot. najmu sal poza Rzeszowem, **oferent/wykonawca** pokrywa koszty transportu – tam i z powrotem, - osób korzystających z pomieszczeń, na trasie: Rzeszów ul. Sucharskiego 2– miejsce docelowe – Rzeszów ul. Sucharskiego 2, bądź też zapewnia transport dla uczestników uwzględniając ten koszt w zaoferowanej cenie za najem sal. Ze względów organizacyjnych dotyczących zaplanowania i organizacji zajęć powiązanych z harmonogramem planu studiów osób objętych szkoleniami, odległość od Rzeszowa nie może być większa niż 20 kilometrów.

Kod CPV: 70220000-9

Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia lub zawierające świadczenie niespełniające minimalnych wymogów określonych przez Zamawiającego zostaną odrzucone.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi najmu pomieszczeń na terenie Rzeszowa bądź w okolicy Rzeszowa² przygotowanych do prowadzenia zajęć językowych oraz najmu pomieszczenia przygotowanego do prowadzenia zajęć, doradztwa itp. Najem świadczony będzie w ramach projektu „Edukacja drogą do integracji” współfinansowanego ze środków Unii europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

Postępowanie podzielone jest na pięć zadań. Wykonawca zainteresowany udział w postępowaniu uprawniony jest do złożenia oferty na wybrane przez siebie zadanie/zadania. Każde z zadań rozpatrywane będzie oddzielnie.

Zadanie 1.

I. Najem świadczony we wrześniu 2020 r.

1. Najem maksymalnie 10 sal ćwiczeniowych, 10 sal zlokalizowanych w tym samym budynku lub kompleksie budynków rozumianych jako zespół budynków pozostających w bliskim sąsiedztwie, każda sala wynajmowana w okresie między **14 - 30 września 2020 r.**, 5 godzin lekcyjnych dziennie tj. przedział czasowy wynajmu od godz. 9 do godz. 14:00 (z uwzględnieniem przerw w tym długiej przerwy obiadowej). Najem będzie realizowany łącznie tj. równoległe 10 sal wykorzystywanych równocześnie); **łącna liczba godz. najmu 500 godz. Zamawiający w terminie do 7 września 2020r. poda dokładny termin wynajmu sal, natomiast w terminie do 10 września 2020r. poda dokładną ilość sal jakie będzie wynajmował.**

Wynajem będzie realizowany w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele.

2. Wynajmujący wyraża zgodę na świadczenie w wynajmowanych pomieszczeniach usług cateringowych przez podmioty trzecie.

a) Każda sala powinna mieścić minimum 10 osób, maksymalnie 25, i powinna być wyposażona adekwatnie do tej liczby w:

- ławki tj. minimum jedna ławka lub blat pojedynczy na osobę lub ławka podwójna na dwie osoby;

- krzesła z oparciami;

- biurko lub ławka wraz z krzesłem z oparciem dla prowadzącego zajęcia.

b) Każda sala musi zawierać następujące sprawne wyposażenie:

- białą tablicę przystosowaną do pisania markerami, markery (czarny i czerwony) oraz gąbka do mazania typu magnes.

- komputer z dostępem do Internetu, z zainstalowanym: systemem operacyjnym Windows XP (lub równoważnym) lub nowszym, pakietem MS OFFICE 2003 (lub równoważnym umożliwiającym odczyt plików tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji wykonanych w plikach systemu MS Office) lub nowszym, dowolnym odtwarzaczem filmów DVD, Divix, AVI itp.

² j/w

- projektor multimedialny zintegrowany z komputerem, tj. podłączony do komputera, uruchamiany i gotowy do pracy za pomocą pilota lub manualnie bez potrzeby ingerencji w dodatkowe opcje ustawień komputera i/lub projektora.
 - standardowy ekran przenośny lub czystą powierzchnię ściany w białym kolorze o wymiarach minimum 2 mkw.
- c) **Każda sala musi posiadać** oświetlenie zgodne z wymogami dotyczącymi warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Zadanie 2.

I. Najem świadczony w lutym, marcu, kwietniu, maju i czerwcu 2020 r. oraz październiku, listopadzie, grudniu 2020 r. oraz w styczniu, lutym, marcu, kwietniu, maju i czerwcu 2021r.

1. Najem maksymalnie 10 sal ćwiczeniowych na potrzeby realizacji zajęć z języka polskiego jako obcego, 10 sal zlokalizowanych w tym samym budynku lub kompleksie budynków rozumianych jako zespół budynków pozostających w bliskim sąsiedztwie, każda sala wynajmowana średnio 2 razy w tygodniu na 2-3 godziny lekcyjne realizowane łącznie tj. równoległe (10 sal wykorzystywanych równocześnie) lub rozdzielnie; łączna maksymalna liczba godz. najmu 1800 godz., (600 godz. w okresie luty 2020r. r. - czerwiec 2020 r. oraz 1200 godz. w okresie październik 2020r. - czerwiec 2021r.). Zamawiający w terminie do 24 lutego 2020r. poda dokładną ilość sal jakie będzie wynajmował okresie luty 2020r. r. - czerwiec 2020 r., natomiast do 24 września 2020r. poda dokładną ilość sal jakie będzie wynajmował okresie październik 2020r. - czerwiec 2021r.

Wynajem będzie realizowany w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele.

Datyienne oraz godziny najmu wskazane pomiędzy godz. 7:00 a 20:00 zostaną uzgodnione z wynajmujących na 7 dni przed pierwszym dniem danego miesiąca.

Wyposażenie sali powinno być analogiczne jak w przypadku sal ćwiczeniowych opisanych powyżej tj. w Zadaniu 1, pkt. 2, ppkt. a), b), c), d)

Każda sala musi być ogrzewana (w okresie zimowym)

Zadanie 3.

I. Najem świadczony w marcu, kwietniu, maju i czerwcu 2020 r. oraz listopadzie, grudniu 2020 r. oraz w styczniu, lutym, marcu, kwietniu, maju i czerwcu 2021r.

1. Najem sal ćwiczeniowych na potrzeby realizacji zajęć warsztatowych, sale zlokalizowane w tym samym budynku lub kompleksie budynków rozumianych jako zespół budynków pozostających w bliskim sąsiedztwie, każda sala wynajmowana średnio 2 razy w tygodniu na 1-3 godzin lekcyjnych realizowane łącznie tj. równoległe (Zamawiający zakłada, iż 2 sale mogą być wykorzystywane równocześnie) lub rozdzielnie; łączna maksymalna liczba godz. najmu 150 godz., (50 godz. w okresie marzec 2020 r. - czerwiec 2020 r. oraz 100 godz. w okresie listopad 2020 r. - czerwiec 2021 r.).

Wynajem będzie realizowany w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele.

Datyienne oraz godziny najmu wskazane pomiędzy godz. 7:00 a 20.30 zostaną uzgodnione z wynajmujących na 7 dni przed pierwszym dniem danego miesiąca.

Wyposażenie sali powinno być analogiczne jak w przypadku sal ćwiczeniowych opisanych powyżej tj. w Zadaniu 1, pkt. 2, ppkt. a), b), c), d)

Zadanie 4.

I. Najem świadczony w lutym, marcu, kwietniu, maju i czerwcu 2020 r. oraz październiku, listopadzie, grudniu 2020 r. oraz w styczniu, lutym, marcu, kwietniu, maju i czerwcu 2021r.

1. Najem sal ćwiczeniowych na potrzeby realizacji doradztwa zawodowego, sale zlokalizowane w tym samym budynku lub kompleksie budynków rozumianych jako zespół budynków pozostających w bliskim sąsiedztwie, każda sala wynajmowana średnio 1-2 razy w tygodniu na 1-2 godzin lekcyjnych realizowane łącznie tj. równolegle. (Zamawiający zakłada, iż 2 sale mogą być wykorzystywane równocześnie) lub rozdzielnie; **łącna maksymalna liczba godz. najmu 60 godz., (20 godz. w okresie luty 2020 r. – czerwiec 2020 r. oraz 40 godz. w okresie październik 2020r. – czerwiec 2021r.).**

Wynajem będzie realizowany w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele.

Datyienne oraz godziny najmu wskazane pomiędzy godz. 7:00 a 20.30 zostaną uzgodnione z wynajmujących na 7 dni przed pierwszym dniem danego miesiąca.

Wyposażenie sali powinno być analogiczne jak w przypadku sal ćwiczeniowych opisanych powyżej tj. w Zadaniu 1, pkt. 2, ppkt. a), b), c), d)

Zadanie 5.

Wynajem sali wykładowej mogącej pomieścić minimum 100 osób, **17 godz.** lekcyjnych w okresie **lutego 2020 r. – czerwiec 2021 r.**

Celem wynajmu sali jest przeprowadzenie wykładów tematycznych oraz organizacja seminarium a także Dni Kultury Wschodniej. Data dzienna oraz godziny najmu zostaną podane 7 dni przed datą realizacji wykładu/seminarium/Dnia Kultury Wschodniej.

Wyposażenie sali powinno być analogiczne jak w przypadku sal ćwiczeniowych opisanych powyżej tj. w Zadaniu 1, pkt. 2 , ppkt. a), b), c), d) oraz dodatkowo **sala musi zawierać** nagłośnienie stereofoniczne.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci/Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- 2) Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia warunku wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek potencjału technicznego zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże

dysponowanie salami szkoleniowymi spełniającymi wymogi wskazane w opisie przedmiotu zamówienia

W celu potwierdzenia warunku potencjału technicznego wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo skontrolowania przed wyborem oferty wykonawcy wskazanego przez niego miejsca celem weryfikacji spełniania warunku udział w postępowaniu.

- 4) Wynajmujący wyraża zgodę na świadczenie w wynajmowanych pomieszczeniach usług cateringowych przez podmioty trzecie.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego Zapytania.
2. Oferta powinna zawierać Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.
3. Oferta powinna zawierać Oświadczenie o dysponowaniu nieruchomościami, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.
4. Oferta powinna zawierać **aktualny** odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
6. W przypadku, gdyby Wykonawca przedstawił kopie jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty uprawnia także do poświadczania za zgodność z oryginałem załączonych kopii dokumentów. Poświadczenie musi być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
7. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
8. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
10. Oferta musi być czytelna.
11. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem/Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
13. Osobą wyznaczoną do kontaktów z oferentami jest Anna Wójtowicz-Dawid tel. 607337382, faks +48178661480, e-mail: wojtowicz.anna@vp.pl Informacje są udzielane również w biurze Projektu adres: ul. Sucharskiego 2, 35 - 225 Rzeszów, pok. 249, w godz. od 9.00 do 13.00 w dni robocze.

- V. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci/Wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- VI. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** W ofercie Oferent/Wykonawca podaje całkowite ceny netto i brutto za wykonanie całego zamówienia tj. dla Zadania nr 1, Zadania nr 2, Zadania nr 3, Zadania nr 4 i Zadania nr 5.

- VII. **Cena przez cały okres realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie.**
- VIII. **Oferty nie spełniające wymagań formalnych określonych postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego będą odrzucane.**
- IX. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów/Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Nie złożenie wyjaśnień w określonym przez Zamawiającego terminie oraz wymaganej formie jest podstawą do odrzucenia oferty.
- X. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego.
- XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zapisów niniejszego zapytania przed terminem wskazanym jako data złożenia oferty. W przypadku wprowadzenia zmian, które mają wpływ na treść składanej oferty, Zamawiający dokona zmiany terminu składania ofert o czas umożliwiającą wprowadzenie zmian do ofert przez Oferentów/Wykonawców.
- XII. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową podaną słownie oraz liczbą, Zamawiający uzna, że prawidłowo podano zapis słowny.

XIII. **Miejsce, termin i sposób składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć:

- osobiście lub listownie w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Społeczno - Ekonomiczne ABSOLWENT, ul. Sucharskiego 2 , 35-225 Rzeszów, pok. 249, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 13:00. Koperta powinna być zabezpieczona przed możliwością otwarcia bez pozostawienia śladów.

Oferty należy złożyć do dnia 14 lutego 2020 r, do godz. 09.00
z dopiskiem **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/P/SSEA/2020**

2. Oferent/Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Oferenta/Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIV. **Kryteria oceny ofert**

1. Ocena ofert

Kryterium : Cena ofertowa brutto- 100%

Zasady oceny kryterium "Cena ofertowa brutto" (PC) - 100%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena brutto z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

gdzie: PC -ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi/Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę, rozumianą jako najniższą cenę brutto.
3. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

4. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w ust. 1.

XV. Informacje dotyczące wyboru oferty

1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w pkt. XIII.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

XVI. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- 2) zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- 3) zostanie złożona po terminie składania ofert,
- 4) będzie zawierała rażąco niską cenę
- 5) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

XVII. Dodatkowe informacje

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podawania przyczyny, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a) w wyznaczonym czasie nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) całkowita cena najniższej oferty będzie przekraczać kwotę jaką przeznaczono na realizację przedmiotowego zamówienia;
 - c) Procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;
- 3) Niniejsze postępowanie prowadzone jest przed zakończeniem naboru uczestników do projektu. Dlatego też, Zamawiający informuje, że liczba godzin najmu może być mniejsza od podanej w Zapytaniu ofertowym. W związku z tym, Zamawiający zastrzega sobie, że zapłaci tylko za faktycznie wykorzystane godziny najmu. Wstępna ilość godzin najmu zostanie określona w umowie zawartej z Oferentem. Zamawiający informuje, że w przypadku przerwania realizacji projektu i/lub zmniejszenia liczby godzin w trakcie realizacji projektu zapłaci tylko za faktycznie wykorzystane godziny najmu. Informujemy, że jeżeli Stowarzyszenie przerwie realizację projektu lub zmniejszy liczbę godzin najmu w trakcie realizacji projektu Wykonawcy/Oferentowi nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze.
- 4) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Społeczno-Ekonomicznego ABSOLWENT do zawarcia umowy.
- 5) Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.

- 6) Ubiegający się o udzielenie zamówienia ma prawo do złożenia tylko jednej oferty. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.
- 7) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.
- 8) Przed zawarciem umowy Zamawiający może poprowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w szczególności jeżeli kwoty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

XVIII. Klauzula Informacyjna

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej dalej „RODO” Zamawiający, zwany dalej „SSEA” informuje, iż:

- a. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Społeczno-Ekonomiczne ABSOLWENT z siedzibą przy ul. Sucharskiego 2, (nr tel.: 17 866 11 84, adres e-mail: ssea@absolwent.com.pl).
- b. W SSEA wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: pan Marcin Leszczyński, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: +48 (17) 866 14 16 lub adresem e-mail: mleszczyński@wsiz.rzeszow.pl.
- c. Dane osobowe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności o której mowa w rozdziale 6, pkt 6.2 w Podręczniku dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.
- d. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- e. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- f. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby realizacji stosunku pracy przez SSEA nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące załatwienia sprawy nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- g. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- h. W związku z przetwarzaniem przez SSEA, danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązana jest SSEA;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych art. 20 RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu art. 21 RODO;
- i. Jeżeli Pan/Pani wyraził/a zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- j. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu załatwiania sprawy.
- 9) Podanie Pani/Pana danych osobowych w przypadku gdy podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest zgoda – jest dobrowolne, natomiast jeżeli wynikać będzie z przepisów prawa – będzie obowiązkowe i bez ich podania nie będzie możliwe zrealizowanie wniesionej przez Pana/Pani sprawy.

Załączniki zapytania ofertowego

1. Załącznik 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik 2- Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.
3. Załącznik 3- Oświadczenie o dysponowaniu nieruchomościami.
4. Załącznik 4 - Wzór umowy.